

Klagomålsblankett

Enligt skollagen kap 4, 8§ är Huvudmannen skyldig att ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Vi uppmuntrar att klagomål rörande verksamheten eller dess personal tas upp direkt med den det berör eller med rektor alt. ordförande.

Om du vill vara anonym kan du använda denna blankett.

Om den som framfört sina synpunkter inte känner sig nöjd efter det samtalet kan hen kontakta ordförande i föreningen på ordforande@mobackensforskola.se.

Beskriv det du vill framföra:

Ort och datum: _____

Namn: _____

Telefon och e-post: _____

Namnsteckning: _____

Lämnas ifyllt till rektor eller ordförande.

Om du vill vara anonym kan du lägga blanketten i ett brev i brevlådan vid vägen, märk brevet "rektor" alt. "ordförande".

Klagomålshantering

Vad gör vi med ditt klagomål?

Vill du vara anonym i ditt klagomål så får du givetvis vara det. Observera dock att det kan vara svårare att reda ut situationen om vi inte kan ställa frågor om vi tycker att något i klagomålet är oklart. Väljer du att vara anonym kan vi inte heller ge dig någon återkoppling.

- Då vi har tagit emot din blankett så kommer du att få en bekräftelse på att vi har tagit emot ditt ärende, förutsatt att vi har dina kontaktuppgifter.
- Ditt klagomål kommer att hanteras av den i verksamheten som blir närmast ansvarig i ditt ärende.
- Ett svar kommer att skickas till dig av den som hanterat ditt ärende om du lämnar kontaktuppgifter. Det kan ske antingen via telefon, e-post eller vanlig post. Lämna då nödvändiga uppgifter. Väljer du att vara anonym kan vi inte ge dig någon återkoppling.
- Svar kommer så snart vi har kunnat behandla ditt ärende. Vi har som mål att ge dig ett svar inom en vecka, men i vissa fall kan det ta längre tid att utreda ett klagomål. Du kommer då att få veta att det dröjer mer än en vecka och förhoppningsvis en ungefärlig tid på hur lång tid vi behöver för att reda ut ditt ärende.
- Om du inte är nöjd med det slutliga svaret från oss hänvisar vi till kommunen och bildningsnämnden.